

産業医学調査研究助成申請書（特別研究用）【様式第1-2号】
の作成上の留意事項

1 申請書の目的について

本申請書は、産業医学調査研究助成事業による助成金の交付の申請の手続のための文書であるとともに、本事業の助成対象として採用するか否かを決定するための資料として使用されます。

2 「申請者」欄について

必ず押印してください。

3 「1 調査研究の課題名」欄について

指定テーマを記入してください。

4 「2 調査研究の期間」欄について

単年度、継続研究のどちらかを選択し、申請する研究に係る全期間を記入してください。

5 「3 調査研究計画の概要」（別紙1）について

(1) 研究組織、研究概要、研究概要図について記入してください。

(2) 研究方法には、研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を記入し、アンケート調査、ヒアリング調査、データベースに基づく調査などの場合は、調査研究対象者（事業場）の数、属性、調査項目など、調査の内容が判断できる事柄を年度別に記入してください。

(3) スケジュールを記載してください。継続研究で申請する場合は、2カ年計画の全体計画及び年度別の計画を記載してください。

(4) 期待される成果については、申請する研究によって得られる研究結果及び効果の見通しを記入してください。

(5) 倫理面への配慮には、研究対象者に対する人権擁護上の配慮、研究方法による研究対象者への不利益、危険性の排除、説明と同意（インフォームドコンセント）に関わる状況、個人情報の保護に関する必要な措置などを記入するとともに、倫理審査委員会又は利益相反に関する委員で承認を得る予定があり、又は既に承認を得ている場合は、当該委員会の設置者、委員会の名称及び受付番号を記入してください。

また、倫理面の問題がないと判断した場合には、その旨を理由とともに記入してください。

6 「4 本年度調査研究助成金申請額」について

申請する研究に要する当該年度の助成金申請額の総額を記入してください。

別紙2には、申請額の内訳を詳細に記入し、単価のあるものについては単価及び個数（員数）等を記入してください。また、本助成金以外の研究費に充当する額がある場合は、支弁方法について財源及び金額（助成金申請額の外）を具体的に記入してください。

7 「5 予定している調査研究の経費」

申請する研究に要する研究費の予定額を記入してください。継続研究で申請する場合には限り、「第2年度の予定」を記載してください。